

# Child Care Facilities Improvement Program

## Monthly Grantee Updates

### FASE 2

Hogares de cuidado infantil familiar (FCC, por sus siglas en inglés) registrados de New Jersey

#### ¡Bienvenidos!

Sabemos que tiene que hacer malabares con los presupuestos, recibos y correos electrónicos y aun así gestiona con éxito un programa de cuidado infantil. Queremos facilitarle las cosas.

El boletín de este mes destaca cinco recordatorios rápidos que pueden evitar los retrasos de reembolsos más comunes que vemos en nuestra lista. Una lectura de dos minutos del día de hoy puede librarle de semanas de idas y vueltas más adelante.

A continuación, encontrará pequeñas sugerencias sobre los empleados de mantenimiento, las renovaciones del Certificado de pago de impuestos (TCC, por sus siglas en inglés), los recibos y fotos, las presentaciones puntuales y la redacción de justificaciones sólidas.

Profundicemos en el tema y mantengamos sus fondos fluyendo sin problemas.

---

#### Verificación de elegibilidad de trabajadores de mantenimiento

Si tiene planeado contratar un empleado de mantenimiento y el costo total del proyecto supera los \$500, recuerde:

- Se exige una verificación de inhabilitación federal antes de iniciar el trabajo.
- Su empleado de mantenimiento debe suministrar documentación que confirme que no está en la lista de exclusión de SAM.gov.
- Vea a continuación la lista de documentos que deberá obtener de su empleado de mantenimiento. Se exige que el empleado de mantenimiento esté *autorizado por la División de Asuntos del Consumidor* y que presente evidencia de un *Seguro de responsabilidad general comercial* con una cobertura de al menos 500,000 por incidente. También necesitaremos una copia del Registro Mercantil de NJ.
- Mantenga la carta de autorización en sus archivos y esté preparado para subirla con su paquete de reembolso.

<b>STATE OF NEW JERSEY</b>	
<b>BUSINESS REGISTRATION CERTIFICATE</b>	
Taxpayer Name:	[REDACTED]
Trade Name:	[REDACTED]
Address:	[REDACTED]
Certificate Number:	[REDACTED]
Effective Date:	March 07, 2019
Date of Issuance:	November 18, 2022
For Office Use Only:	
[REDACTED]	



## **Copy of Business Registration Certificate**

## Division of Consumer Affairs

## Certificate of Liability Insurance

## Recordatorios de renovación del TCC

Las cartas del Certificado de pago de impuestos (**TCC**) **expiran 180 días** después de ser emitidas.

- Espere un correo electrónico de seguimiento del equipo de especialistas en proyectos subvencionados (GPS, por sus siglas en inglés) unos **30 días antes** de que venza su TCC.
  - A continuación se presentan ejemplos del TCC.

1 of 1

PHILIP D. MURPHY  
*Governor*

TAMERIA L. WAY  
*Lt. Governor*

## State of New Jersey

DEPARTMENT OF THE TREASURY  
DIVISION OF TAXATION  
P.O. Box 278  
TRENTON, NEW JERSEY 08805-0278

ELIZABETH MAHER MUOIO  
*State Treasurer*

MARITA R. SCIARROTTA  
*Acting Director*

09/14/2024

Attn: [REDACTED]

### BUSINESS ASSISTANCE OR INCENTIVE CLEARANCE CERTIFICATE

Agency : New Jersey Board of Public Utilities  
Applicant ID # : [REDACTED]

The Director of the Division of Taxation, in accordance with Chapter 101, Laws of N.J. 2007, has reviewed the records of the above Applicant for Business Assistance or Incentive from the above referenced agency. This review shows that the Applicant is in compliance with this act.

This certificate indicates the Division of Taxation has no objections to the issuance of said Assistance or Incentive. This certificate does not constitute a waiver of authority to demand resolution of any other deficiencies and delinquencies and shall not prevent further audit or the assessment of additional taxes, penalties, interest or fees as may be provided by law.

This certificate is valid for 180 days from the date of issuance.

Marita R. Sciarrota  
Acting Director

Seal: [REDACTED]

New Jersey Is An Equal Opportunity Employer • Printed on Recycled Paper and Recyclable

<p><b>PHILIP D. MURPHY</b> <i>Governor</i></p> <p><b>TAHEISHA L. WAY</b> <i>Lt. Governor</i></p>	 <p><b>State of New Jersey</b> DEPARTMENT OF THE TREASURY DIVISION OF TAXATION P. O. Box 272 TRENTON, NEW JERSEY 08695-0272</p>	<p><b>ELIZABETH MAHER MURO</b> <i>State Treasurer</i></p> <p><b>MARITA R. SCIARROTTA</b> <i>Acting Director</i></p>
<p>December 7, 2023</p>		
<p><b>TRUST [REDACTED]</b> [REDACTED]</p>		
<p><b>BUSINESS ASSISTANCE OR INCENTIVE CLEARANCE CERTIFICATE</b></p>		
<p>Agency:</p> <p>Applicant ID:</p>	<p>New Jersey Economic Development Authority</p> <p>[REDACTED]</p>	
<p>The Director of the Division of Taxation, in accordance with Chapter 101, Laws of N.J. 2007, has reviewed the records of the above Applicant for Business Assistance or Incentive from your agency. This review shows that the Applicant is in compliance with this act.</p>		
<p>This certificate indicates the Division of Taxation has no objections to the issuance of said Assistance or Incentive. This certificate does not constitute a waiver of authority to demand resolution of any other deficiencies and delinquencies and shall not prevent further audit or the assessment of additional taxes, penalties, interest or fees as may be provided by law.</p>		
<p>This certificate is valid for 180 days from the date of issuance.</p>		
		
<p>Marita R. Sciarrota Acting Director</p>		

## Envío de recibos y fotos

**Mientras más rápido presente los recibos y fotos, más rápido podemos aprobar los reembolsos.**

## Recibos

- Las notas de embalaje NO son recibos. Necesitamos recibos detallados del proveedor o del comercio electrónico en los que figure el precio, la fecha y el método de pago.

## Fotos

- Presente fotos **claras y no apiladas** en las que se observen los artículos **completamente ensamblados o instalados** en su ubicación final.
  - Para las cámaras de seguridad y artículos tecnológicos similares, incluya al menos una toma amplia que compruebe la instalación (p. ej., la cámara instalada en la pared) y una toma en primer plano del dispositivo.
- 

## **El envío puntual es importante**

Mientras más rápido presente los recibos y fotos, más rápido podemos aprobar los reembolsos.

1. Los materiales ingresan a nuestra lista de **revisión interna de cumplimiento**.
  2. Las revisiones se procesan en el orden de recepción.
  3. Las presentaciones tempranas evitan los retrasos del financiamiento.
- 



### **¿Por qué la Autoridad para el Desarrollo Económico (EDA, por sus siglas en inglés) hace tantas preguntas sobre mis artículos de mobiliario, instalaciones y equipo (FFE, por sus siglas en inglés)?**

La EDA tiene la responsabilidad de garantizar que los fondos estatales aprobados se ajusten a la finalidad del programa. Hemos observado que muchas de las explicaciones de las solicitudes no nos aportan suficiente información sobre la necesidad o el problema que se intenta resolver. Por lo tanto, su GPS puede enviar preguntas de sí mismo o del Director de Cuidado Infantil para reunir más información sobre la idoneidad de la solicitud.

## **Escriba justificaciones detalladas**

Cuando enumere cada compra, responda brevemente «**¿Por qué es necesario este artículo?**».

- Una justificación de (tan solo) una oración reduce los correos electrónicos de seguimiento.
  - Por ejemplo: «*Se necesita un nuevo horno porque el actual requiere el doble de tiempo para precalentar lo que implica que se pasa más tiempo cocinando el almuerzo de los niños en lugar de interactuar con ellos*».
- 

## **Recursos para el beneficiario**

Estos recursos están todos disponibles en comunicación directa con el equipo de Cuidado Infantil de la EDA. Para ayudarle a trabajar de forma más inteligente, no más ardua, hemos incluido la mayoría de los documentos utilizados a continuación. Para obtener más información, haga clic en los siguientes enlaces.

### [\*\*Grantee Resources\*\*](#)

---



NJEDA | 36 W State St | Trenton, NJ 08608 US

[Unsubscribe](#) | [Update Profile](#) | [Constant Contact Data Notice](#)



Try email marketing for free today!