



New Jersey Economic Development Authority (Urząd ds. rozwoju gospodarczego New Jersey)

Pilotażowy Program Dotacji Miejskiego Funduszu Inwestycyjnego POWIADOMIENIE O DOSTĘPNOŚCI DOFINANSOWANIA

Dnia 22 maja 2024 roku o godzinie 10:00 czasu wschodniego New Jersey Economic Development Authority (Urząd ds. rozwoju gospodarczego New Jersey („NJEDA” lub „Urząd”) rozpoczyna przyjmowanie wniosków o udział w Pilotażowym Programie Dotacji Miejskiego Funduszu Inwestycyjnego („Programie”). Zgłoszenia należy przysyłać do 23 września 2024 r. do godziny 17:00. Wniosek jest dostępny na stronie: [Pilotażowy Program Dotacji Miejskiego Funduszu Inwestycyjnego - NJEDA](#).

W ramach Programu udostępniona zostanie kwota 38.198.148 USD sześciu kwalifikującym się gminom miejskim (Camden, New Brunswick, Newark, Passaic, Paterson i Trenton) na wdrożenie strategii rewitalizacji mającej na celu zwiększenie ruchu pieszego i działalności komercyjnej na obszarze korytarza handlowego poprzez wspieranie, podejmowanie i skoncentrowanie kwalifikujących się projektów związanych z nieruchomościami na określonym obszarze. Na terenie gminy można złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie.

Wnioski będą na bieżąco sprawdzane pod kątem kompletności i kwalifikowalności. W przypadku tego programu nie jest pobierana żadna opłata za złożenie wniosku.

Cel i omówienie

Celem Programu jest napędzanie i wspieranie rewitalizacji w kluczowych obszarach korytarzy handlowych poprzez inwestowanie w projekty przekształcające korytarze handlowe w tętniące życiem całodobowe centra handlowe i odpowiadające na zmieniające się warunki rynkowe, takie jak praca hybrydowa i zdalna, poprzez finansowanie uaktywnienia i rozwoju, które z kolei zwiększą liczbę mieszkańców, odwiedzających i/lub pracowników biurowych oraz wspierają inwestycje w kluczowych korytarzach handlowych i promować silne, odporne i słuszne ożywienie gospodarcze. Program ten rozszerzy inwestycje w społecznościach poprzez uaktywnienie niewykorzystanych, zagrożonych lub leżących odłogiem budynków pod projekty w celu promowania słusznego wzrostu gospodarczego i rozwoju społeczności miejskich. Mając na uwadze, że zasoby gmin znajdujących się w trudnej sytuacji mogą być ograniczone, niniejszy Program zapewnia dodatkowe wsparcie w formie dotacji w celu odbudowy po negatywnych skutkach gospodarczych COVID-19, aby zapewnić społeczności lokalnej niezbędne zasoby do podjęcia projektów rewitalizacji i osiągnięcia długoterminowego sukcesu.

Kwalifikujące się gminy/wnioskodawcy, zgodnie z definicją poniżej, określą kluczowy obszar korytarza handlowego i opracują podejście do strategii rewitalizacji mające na celu zwiększenie ruchu pieszego i działalności komercyjnej dla zidentyfikowanego korytarza. Następnie wnioskodawcy określają co najmniej 2 powiązane ze sobą projekty, które są zgodne z ich wizją i stanowią kwalifikujące się typy/zastosowania projektów (patrz poniżej).

Finansowanie Programu zapewnia ustawa gubernatora Murphy’ego o środkach na rok budżetowy 2024 („Ustawa”) poprzez alokację z amerykańskiego planu ratunkowego (American Rescue Plan, „ARP”) stanowych i lokalnych funduszy naprawczych związanych z

koronawirusem (State and Local Fiscal Recovery Funds „SLFRF”). Na mocy Ustawy Urzędowi przyznano znaczne fundusze stanowe na liczne strategiczne inwestycje w zakresie rozwoju gospodarczego, aby wspierać kluczowe gałęzie przemysłu, wspierać innowacyjną gospodarkę, dalej wzmacniać ożywienie gospodarcze i pobudzać wzrost gospodarczy w całym stanie. Te strategiczne inwestycje obejmują 50 milionów USD przeznaczonych na „Fundusz Inwestycji Miejskich”, z czego 38.198.148 USD ma zostać przeznaczonych na utworzenie Programu Dotacji Miejskiego Funduszu Inwestycyjnego. Po otrzymaniu środków od stanu Urząd zdeponuje środki do Funduszu Naprawy Gospodarczej.

Szczegóły programu

Identyfikacja obszaru korytarza handlowego i strategia rewitalizacji

Kwalifikujące się gminy wskażą kluczowy obszar korytarza handlowego („Korytarz”) w celu rewitalizacji. Korytarze te doświadczyły negatywnych skutków pandemii COVID-19, takich jak utrata ruchu pieszego i zmniejszenie aktywności gospodarczej w związku z tendencją do pracy z domu i zwiększonymi wydatkami na handel detaliczny w Internecie. Korytarz zazwyczaj będzie zlokalizowany w centrum miasta, a Wnioskodawca określi granice korytarza. W korytarzu powinna odbywać się co najmniej aktywna działalność komercyjna i/lub powinien on posiadać plan zagospodarowania przestrzennego umożliwiające zgodne z prawem użytkowanie komercyjne na parterze co najmniej 50% budynków w określonym korytarzu.

Po zidentyfikowaniu korytarza kwalifikujące się gminy opracują strategię rewitalizacji w celu inwestowania w ten korytarz, aby pomóc złagodzić szkody/straty gospodarcze wynikające z pandemii i pobudzić ożywienie gospodarcze poprzez promowanie projektów rozwoju gospodarczego w celu zwiększenia ruchu pieszego i wydatków lokalnych na tym obszarze („Strategia Rewitalizacji”). Strategia Rewitalizacji opisywałaby publiczny, otwarty proces, który gmina podjęła w celu zidentyfikowania i określenia projektów spośród kwalifikujących się typów projektów (patrz poniżej), na które złożyłaby wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Dotacji. Strategia Rewitalizacji powinna także wskazywać inne projekty, które można by podjąć i/lub dodatkowych partnerów oraz interesariuszy zaangażowanych w działalność społeczną lub biznesową na wskazanym kluczowym obszarze Korytarza handlowego.

Jak omówiono poniżej, wnioskodawcy określają następnie co najmniej 2 powiązane ze sobą projekty do realizacji, które są zgodne z ich wizją i stanowią kwalifikujące się typy/zastosowania projektów (jak opisano poniżej).

Kryteria kwalifikujące

- Kwalifikujących się wnioskodawców definiuje się jako gminy, które spełniają OBYDWA poniższe kryteria (Uwaga: z wyłączeniem Atlantic City, które otrzymało własne środki z budżetu stanowego na rok 2024 od planu ARP funduszy SLFRF): Najwyższe uplasowanie w 5% gmin na podstawie populacji skorygowanej o liczbę osób dojeżdżających do pracy (liczby szacunkowe z 5-letniego badania American Community Survey na lata 2018–2022)
 - Jest to „Populacja dzienna”, która stanowi wyliczenie na podstawie wzoru: całkowita populacja mieszkańców + całkowita liczba pracowników pracujących

na danym obszarze – całkowita liczba pracowników mieszkających na danym obszarze.

- Najwyższe uplasowanie w 5% gmin objętych Indekssem Rewitalizacji Komunalnej (Municipal Revitalization Index, MRI) w roku 2023. Indeks MRI służy jako oficjalna miara stanu i ranking zagrożenia miejskiego. Indeks MRI klasyfikuje gminy stanu New Jersey według ośmiu odrębnych wskaźników, które mierzą różnorodne aspekty warunków społecznych, ekonomicznych, fizycznych i fiskalnych w każdej miejscowości. Indeks MRI wykorzystywany jest jako czynnik przy dystrybucji pewnych funduszy „opartych na potrzebach”.

W oparciu o powyższe kryteria do ubiegania się o dofinansowanie będzie uprawnionych 6 gmin: Camden, New Brunswick, Newark, Passaic, Paterson i Trenton.

Można złożyć tylko **jeden (1) wniosek** na kwalifikującą się gminę, o czym świadczy pismo od kwalifikującej się gminy, jak opisano poniżej. Uprawnione gminy mogą wyznaczyć jednostkę gminną, jednostkę powiatową lub lokalną jednostkę non-profit na rzecz rozwoju gospodarczego i społeczności, która będzie wnioskodawcą w imieniu gminy. Z wnioskiem wymagane jest pismo od gminy wyznaczające taki podmiot (więcej informacji poniżej).

Dodatkowe wymagania dla wnioskodawcy:

Musi mieć poświadczone znaczące prawidłowe funkcjonowanie przez New Jersey Department of Labor and Workforce Development (Departament Pracy i Rozwoju Zatrudnienia New Jersey) oraz New Jersey Department of Environmental Protection (Departament Ochrony Środowiska New Jersey); Przed zatwierdzeniem należy przedstawić aktualne zaświadczenie o odprawie podatkowej, aby wykazać, że wnioskodawca zasadniczo funkcjonuje prawidłowo w świetle zasad New Jersey Division of Taxation (Wydziału Podatkowego New Jersey), chyba że wnioskodawca nie jest zobowiązany do rejestracji w Wydziale Podatkowym.

Sposoby wykorzystania środków zgodne z wymaganiami

Program umożliwi finansowanie w ramach Korytarza kilku rodzajów projektów i zastosowań, opisanych poniżej (łącznie zwanych „Projektami”) w ramach miejskiej Strategii Rewitalizacji. Wnioskodawcy **muszą zawrzeć w swoim wniosku co najmniej dwa projekty** z poniższej listy:

- Projekty rewitalizacji budynków – remont kapitalny/renowacja zniszczonego, mało wykorzystywanego, częściowo pustego lub leżącego odłogiem budynku (może obejmować znaczny lub niewielki remont, reaktywację pustej przestrzeni, naprawienie niezgodności z przepisami, zmianę konfiguracji/wyposażenie wnętrza budynku) do wykorzystania jako obiekt komercyjny lub mieszanego użytkowania budynku z wymaganym ograniczeniem aktu własności, zapewniającym brak zmian w proponowanym użytkowaniu projektu przez pięć (5) lat; maksymalne dofinansowanie w wysokości 3,5 miliona USD na budynek; nie obejmuje nowego budownictwa.
- Badania ponownego wykorzystania budynków – takie jak analiza konwersji budynku z biura na obiekt komercyjny lub mieszany; lub adaptacyjne badanie dotyczące ponownego wykorzystania; lub inna analiza budynku; dofinansowania nie można wykorzystać na prace związane z ulepszeniami fizycznymi/budowlanymi. Maksymalne

dofinansowanie w wysokości 200.000 USD na badanie i maksymalnie trzy (3) badania na jednego wnioskodawcę.

- Inwestycje w wykorzystanie przestrzeni publicznej – dofinansowanie może zostać przyznane na stałe lub pólstałe ulepszenia fizyczne projektów, takich jak parkingi, konstrukcje barierowe, sceny, urządzenia do aktywnego użytku, place dla pieszych, parki kieszonkowe; dofinansowanie nie może zostać wykorzystane na pokrycie kosztów programowych/operacyjnych przestrzeni; przestrzeń/nieruchomość musi być zewnętrzną przestrzenią publiczną lub przestrzenią zewnętrzną objętą umową (umową eksploatacyjną, dzierżawą, prawem przejścia przez dany teren itp.) z podmiotem publicznym do użytku publicznego, która funkcjonowałaby jako jeden z celów wymienionych powyżej; przestrzeń/nieruchomość musi być w przeważającej mierze dostępna/otwarta do użytku publicznego przez większość czasu przez co najmniej pięć (5) lat; maksymalne dofinansowanie na projekt wynosi 1,5 miliona USD.

Zgodnie z terminami wyznaczonymi przez Departament Skarbu USA i wymogami federalnymi funduszy SLFRF wszystkie środki programu muszą zostać w pełni wykorzystane do 31 grudnia 2026 r. Aby dotrzymać tych terminów, przewiduje się, że Projekty uwzględnione we wniosku o dofinansowanie z Programu zostaną w pełni ukończone do 30 września 2026 r. Wnioskodawcy muszą potwierdzić we wniosku, że są świadomi i zgadzają się, że zaproponowane we wniosku projekty nieruchomościowe mogą zostać zrealizowane do 31 grudnia 2026 roku.

Projekty, których budowę już rozpoczęto, się nie kwalifikują. Budowa, w tym rozbiórka i usuwanie wad, nie mogą się rozpocząć do czasu zatwierdzenia. Wszystkie projekty muszą podlegać prawu o przyjętej płacy w stanie New Jersey oraz ustawie o rejestracji wykonawców robót publicznych (N.J.S.A. 34:11-56.48 i nast.), która wymaga, aby wszyscy wykonawcy, podwykonawcy lub podwykonawcy niższego szczebla (w tym podwykonawcy wymienieni w propozycji oferty), którzy składają oferty lub angażują się w wykonywanie jakichkolwiek prac publicznych w New Jersey byli zarejestrowani w Departamencie Pracy i Rozwoju Pracowników stanu New Jersey (NJ Department of Labor and Workforce Development).

Projekty rewitalizacji budynków w 100% przeznaczone na cele mieszkalne **się nie kwalifikują**, ale kwalifikują się projekty deweloperskie o mieszanym przeznaczeniu oraz (1) każda część mieszkalna musi spełniać rezerwę 20% dla gospodarstw domowych o niskich i średnich dochodach wymaganą przez N.J.S.A. 52:27D-329(b); oraz (2) powinny mieć co najmniej 20% całkowitej powierzchni użytkowej lub cały parter lub całe piętro budynku przeznaczone na cele komercyjne/niemieszkalne. **Projekty rewitalizacji budynków przeznaczone do celów rządowych lub edukacyjnych się nie kwalifikują.**

Finansowanie z dotacji w ramach programu można wykorzystać wyłącznie na pokrycie kosztów projektu dotyczącego nieruchomości, które zostały specjalnie zatwierdzone na podstawie wniosku, oceny Urzędu i umowy o dotację finansową. Koszty projektu mogą obejmować materialne koszty budowy z maksymalnie 10% rezerwą; koszty niematerialne nie przekraczające 20% całkowitych kosztów projektu; oraz opłata deweloperska nieprzekraczająca 10% całkowitych kosztów projektu lub w inny sposób dozwolony przez inną agencję stanową zapewniającą finansowanie projektu. **Finansowanie nabycia się nie kwalifikuje, podobnie jak koszty operacyjne.** Wszystkie koszty Projektu i finansowanie w ramach Dotacji podlegają federalnym wymogom dotyczącym powielania świadczeń, a przed zatwierdzeniem Projektu Urząd przeprowadzi analizę zasadności kosztów.

Wysokość dotacji

Minimalna kwota dotacji wynosi 1.000.000 USD na kwalifikującą się gminę. **Maksymalna** kwota dotacji dla kwalifikujących się gmin opiera się na odpowiedniej populacji skorygowanej o liczbę osób dojeżdżających do pracy:

- Maksymalna dotacja w wysokości 7 milionów USD jest dostępna dla gmin o populacji powyżej 100.000 osób dojeżdżających do pracy.
- Maksymalna dotacja w wysokości 5.732.716 USD dla gmin o populacji poniżej 100.000 osób dojeżdżających do pracy.

Dofinansowanie w ramach programu dotacji nie może przekroczyć 80% sumy wszystkich kosztów projektu w ramach zatwierzonego wniosku.

Uwaga: Prosimy zapoznać się z sekcją Umowy o dotację przedstawiającą potencjalne działania, w tym odzyskanie lub zwrot środków z dotacji, które Urząd może podjąć, jeżeli nie zostaną dotrzymane terminy osiągnięcia kluczowych etapów projektu.

Każda kwalifikująca się gmina może złożyć tylko jeden (1) wniosek o dofinansowanie.

Potencjalna kwota przyznania opiera się na bieżących informacjach o dostępności dofinansowania. NJEDA zastrzega sobie prawo do zwiększenia tej kwoty i liczby przyznań, jeśli pojawią się dodatkowe środki.

Proces składania i rozpatrywania wniosków

Określone powyżej kwalifikujące się gminy będą mogły złożyć wniosek online o dotację w ramach programu w wysokości do maksymalnych kwot w oparciu o kategorię wielkości populacji skorygowaną o liczbę osób dojeżdżających do pracy. *Będzie to proces ciągłego składania wniosków o dotacje, a nie punktacja konkurencyjna.* Aby spełnić wymogi dotyczące harmonogramu wydatków w ramach funduszy federalnych, kwalifikujący się wnioskodawcy będą mieli do czterech miesięcy na złożenie wniosku. Urząd, według własnego uznania, może przedłużyć termin składania wniosków o maksymalnie 2 miesiące.

Jako część wniosku do Programu, wnioski o dotację z Programu muszą zidentyfikować i opisać Korytarz oraz wykazać, że istnieje ogólna Strategia Rewitalizacji Korytarza zgodna z kryteriami Programu. Wnioski także zawierałyby podanie o dofinansowanie konkretnych kwalifikujących się projektów. Zgłoszenie online musi zawierać m.in. następujące informacje:

- Relację opisującą obszar kluczowego korytarza handlowego – zdefiniowanie obszaru w odniesieniu do ulic/granic, musi to być obszar głównie handlowy; opis okolicy i otaczającego obszaru; wyjaśnienie, dlaczego i w jaki sposób wybrano ten obszar korytarza handlowego (proces i/lub uzasadnienie); jakie są obecne negatywne skutki gospodarcze związane z COVID-19 (istniejący stan pustostanów, zmniejszony ruch uliczny itp.); w jaki sposób można zaradzić/złagodzić negatywne skutki; korzyści i długoterminowe skutki dla obszaru i społeczności.

- Opis i szczegóły proponowanej strategii ogólnej rewitalizacji korytarza handlowego, w tym rodzaje potrzebnych projektów; jacy interesariusze/partnerzy będą zaangażowani w realizację projektów lub będą częścią ogólnego podejścia mającego na celu rozwiązanie problemu zmniejszonego ruchu pieszego i aktywności gospodarczej; opis korzyści dla obszaru i społeczności wynikających z wdrożenia tej strategii; proces mający na celu identyfikację i określenie, które projekty zostaną uwzględnione we wniosku o dofinansowanie; załączenie relacji na temat tego, w jaki sposób proponowana strategia i projekty rewitalizacji zaradzą efektom COVID-19; oraz dlaczego te wydatki kapitałowe są najważniejsze w celu zaradzenia szkodom gospodarczym wywołanym przez COVID-19.
- Ogólne źródła budżetu wniosku i kwalifikowane zastosowania – obejmuje to wszystkie projekty w ramach wniosku, wskazuje środki w ramach dotacji wymagane na każdy projekt oraz określa inne źródła finansowania w celu zapewnienia **minimum 20% całkowitych kosztów wszystkich projektów w ramach wniosku.**
- Harmonogram realizacji strategii – wykazuje, że kluczowe etapy są uzasadnione dla (1) rozpoczęcia projektów, które mają zostać podjęte, (2) zapewnienia wymaganego dodatkowego finansowania, (3) postępu budowy oraz (4) udokumentowania zakończenia każdego Projektu przed 30 września 2026 r. **(Należy pamiętać, że aby zapewnić dotrzymanie federalnych terminów dotyczących wydatków, przewiduje się, że wszystkie projekty, które mają zostać podjęte w ramach dotacji, zostaną w pełni ukończone do 30 września 2026 r.).**
- Doświadczenie i zdolność Wnioskodawcy do podjęcia i nadzorowania ogólnej Strategii Rewitalizacji oraz monitorowania i zapewnienia realizacji proponowanych Projektów.
- Dla każdego Projektu, który ma być finansowany ze środków Dotacji, należy przedstawić opis projektu, w tym zakres prac do wykonania/plan remontu, jeśli ma to zastosowanie; informacje i doświadczenie właściciela i dewelopera, w tym wymagane oświadczenia o konflikcie interesów i certyfikaty; dowód sprawowania kontroli nad obiektem lub ścieżka do takiej kontroli; informacje dotyczące rentowności finansowej, takie jak źródła i wykorzystanie budżetu, dowody lub możliwości uzyskania innego finansowania, w stosownych przypadkach proforma; wyjaśnienie, dlaczego potrzebne są te fundusze w ramach dotacji; harmonogram rozwoju projektu.
- Jeżeli gmina wyznacza jednostkę gminną, jednostkę powiatową lub organizację non-profit zajmującą się rozwojem gospodarczym i społecznym, która ma złożyć wniosek w imieniu gminy, wymagane jest pismo od gminy (Burmistrza lub wyznaczonego przez niego pracownika gminy) delegujące taki podmiot. W piśmie należy także wskazać akceptację wniosku oraz projektów objętych wnioskiem.

Wnioski zostaną najpierw sprawdzone pod kątem kompletności, aby upewnić się, że wszystkie niezbędne informacje i dokumenty zostały złożone i kompletne. Według wyłącznego uznania Urzędu pracownicy mogą poprosić o wyjaśnienie informacji zawartych we wniosku, w tym m.in. odpowiedzi opisowych, dokumentacji uzupełniającej i załączników. Dodatkowo wnioskodawcy będą mieli dziesięć (10) dni roboczych na odpowiedź i naprawienie wszelkich uchybień.

Wszystkie wnioski zostaną sprawdzone przez pracowników Urzędu w celu potwierdzenia, że wystarczające informacje i szczegóły dotyczące powyższych wymaganych elementów zostały uwzględnione w sposób zadowalający i są zgodne z notatką Rady Programu, w następujący sposób:

- Wyznaczono obszar kluczowego korytarza handlowego i przedstawiono opis negatywnych skutków gospodarczych związanych z COVID-19;
- Ogólna Strategia Rewitalizacji przedstawia plan zaradzenia negatywnym skutkom oraz zwiększenia ruchu pieszego i aktywności gospodarczej w korytarzu;
- Proponowane projekty, które mają zostać zrealizowane w ramach funduszy z dotacji, kwalifikują się zgodnie z niniejszym opisem;
- Wnioskodawcy i/lub deweloperzy Projektu przedstawili dowody potwierdzające wystarczające możliwości i doświadczenie do podjęcia strategii rewitalizacji i Projektów;
- Dostarczone informacje finansowe potwierdzają zasadność proponowanych kosztów i możliwość zapewnienia lub zabezpieczenia **minimum odpowiadającego 20% całkowitych kosztów wszystkich projektów objętych wnioskiem**;
- Terminy wdrożenia strategii i ukończenia proponowanych Projektów są rozsądne i stanowią dowód ich ukończenia przed 30 września 2026 r.

Przed zatwierdzeniem Projektu zostanie przeprowadzona analiza zasadności kosztów. Dodatkowo Urząd przeprowadzi analizę deficytów finansowych projektu, aby zapewnić uzasadniony zysk/stopy zwrotu.

Po złożeniu wniosku i stwierdzeniu przez personel kompletności, kwalifikowalności i zgodności z wymogami Programu na podstawie powyższych czynników oceny pod kątem finansowania, wszystkie wnioski zostaną przedstawione Zarządowi do rozpatrzenia w sprawie finansowania. Aby zapewnić dotrzymanie federalnych terminów dotyczących wydatków, rekomendacje personelu kierowane do Zarządu w celu zatwierdzenia wniosków będą zawierać harmonogram i przewidywane kluczowe etapy rozwoju projektu, które należy osiągnąć. Ponadto Urząd oświadczy, że jeżeli terminy dotyczące kluczowych etapów projektu nie zostaną dotrzymane, Urząd może:

- Zezwolić na realokację środków Dotacji na rzecz innego Projektu; *i/lub*
- Odzyskać lub zażądać zwrotu środków z Dotacji; *i/lub*
- Poinformować, że Wnioskodawca może nie kwalifikować się już do jakichkolwiek pozostałych niewykorzystanych środków z Dotacji.

Po zatwierdzeniu przez Radę Urząd wyda pismo zatwierdzające zawierające listę wymogów i terminów składania wymaganych dokumentów i informacji wymaganych do zawarcia Umowy o dotację. Taka wymagana dokumentacja może obejmować m.in.: dowód sprawowania kontroli nad obiektem i tytuł własności obiektu dla każdego Projektu; dokumenty organizacyjne i certyfikaty dewelopera projektu; budżety projektu; dowód innego finansowania; kluczowe etapy i harmonogramy rozwoju projektu; informacje o generalnym wykonawcy; oraz dowód wymaganego ubezpieczenia.

Wnioskodawcy będą mieli sześćdziesiąt (60) dni kalendarzowych, które Urząd może według własnego uznania przedłużyć do dodatkowych sześćdziesięciu (60) dni kalendarzowych na złożenie wymaganej dokumentacji. Jeżeli zatwierdzony Wnioskodawca niełoży wymaganych informacji w określonym terminie, zgoda Urzędu zostanie wycofana, a Projekty nie zostaną wszczęte.

Umowa o dotację

Po zatwierdzeniu przez Radę i po zadowalającym przedłożeniu w odpowiednim czasie dokumentów i warunków pisma zatwierdzającego, Urząd zawrze Umowę o dotację („Umowa o dotację”) z gminą składającą wniosek. Gmina jest odpowiedzialna za przestrzeganie wszystkich warunków wniosku, Umowy o dotację oraz wymogów finansowania Programu. **Żadna budowa jakiegokolwiek Projektu nie może się rozpocząć przed zawarciem Umowy o dotację.**

Umowa o dotację będzie zawierać opis Korytarza i Strategii Rewitalizacji, każdy odrębny Projekt, który będzie finansowany ze środków Dotacji, koszty kwalifikowalne w ramach Projektu, kwotę dofinansowania z Dotacji oraz wszystkie wymogi programowe finansowe, w tym kwotę innego finansowania, w stosownych przypadkach.

Umowa o dotację będzie szczegółowo określać wymagania stanowe i federalne. Wszystkie projekty realizowane/przebudowywane dzięki finansowaniu z Programu Dotacji Miejskiego Funduszu Inwestycyjnego będą podlegać przestrzeganiu obowiązującego prawa stanu New Jersey dotyczącego wynagrodzeń oraz przestrzeganiu innych wymogów norm pracy, a także innym wymogom stanowym, które mogą mieć zastosowanie w zależności od szczegółów projektu i kwoty finansowania, w tym rozporządzenia wykonawczego stanu New Jersey nr 215 z 1989 r. dotyczącego ocen oddziaływania na środowisko.

W przypadku projektów renowacji budynków Urząd będzie wymagał, aby wnioskodawca złożył ograniczenie aktu własności nieruchomości na okres 5 lat, używając wymaganych przez Urząd treści ograniczeń. Ograniczenie aktu własności wynikające z umowy zostanie zniesione przez Urząd po pięciu (5) latach od ostatecznego zamknięcia Projektu.

Umowa o dotację będzie szczegółowo określać harmonogram i kluczowe etapy, które należy osiągnąć w celu zakończenia każdego projektu w ramach ogólnego finansowania w ramach dotacji. Urząd może według własnego uznania przyznać przedłużenie harmonogramu lub kluczowych etapów. Umowa o dotację będzie wskazywała, że aby spełnić wymogi dotyczące finansowania federalnego, wszystkie projekty muszą zostać w pełni ukończone, a wszystkie fundusze muszą zostać w pełni wykorzystane do dnia 31 grudnia 2026 r.

Jeżeli jakkolwiek Projekt nie będzie w stanie dotrzymać kluczowych terminów, Gmina może zażądać modyfikacji zakresu Projektu lub zatwierdzenia Projektu alternatywnego. Urząd, według własnego uznania, rozpatrzy taki wniosek i może zatwierdzić modyfikację Projektu w ramach pełnomocnictwa substytucyjnego.

Umowa o dotację będzie również wskazywała, że jeśli terminy osiągnięcia kluczowych etapów projektu nie zostaną dotrzymane, Urząd może odzyskać lub zażądać zwrotu środków z Dotacji i/lub Wnioskodawca może nie kwalifikować się już do jakichkolwiek pozostałych niewykorzystanych środków z dotacji.

Umowa o dotację będzie szczegółowo określać proces wypłaty środków.

Wypłaty środków w ramach dotacji

Po zawarciu Umowy o dotację, środki z dotacji będą wypłacane przyrostowo w miarę ponoszenia kwalifikujących się wydatków na projekt i mogą być rozprowadzane proporcjonalnie do innych źródeł finansowania, w stosownych przypadkach, przy czym standardowa należna kwota budowlana Urzędu będzie zatrzymywana do czasu zakończenia projektu lub środki z dotacji mogą być wypłacane w koordynacji z procesem wypłaty drugiego podmiotu zapewniającego wsparcie finansowe. Wnioski o wypłatę środków finansowych muszą być uzasadnione dokumentacją potwierdzającą, że wydatki zostały poniesione, praca została wykonana zgodnie z obowiązującymi wymogami dotyczącymi płac i standardów pracy, a praca została wykonana zgodnie z zatwierdzeniem dotacji i kwalifikującym się wykorzystaniem środków z programu.

Wnioskodawcy będą odpowiedzialni i zobowiązani do zapewnienia, że wszystkie wymogi Umowy o dotację pomiędzy Urzędem a wnioskodawcą zostaną następnie nałożone na deweloperów Projektu w drodze odrębnych umów o finansowaniu pomiędzy wnioskodawcą a deweloperami Projektu.

Opłaty

Zgodnie ze zmienionymi zasadami opłat EDA nie będzie pobierana żadna opłata za złożenie wniosku.

Dodatkowe wymogi i informacje

Pełna informacja o Programie Dotacji Miejskiego Funduszu Inwestycyjnego dostępna jest pod adresem:

[Program Dotacji Miejskiego Funduszu Inwestycyjnego - NJEDA](#)

Pytania na temat tego Powiadomienia o dostępności dofinansowania w Programie należy wysyłać e-mailem na adres realestateinfo@njeda.gov.

NJEDA podlega statutom stanowym i federalnym, w tym m.in. następującym, które mogą mieć wpływ na podmioty stowarzyszone: N.J.S.A. 52:32-60.1 i nast., która uniemożliwia podmiotom rządowym stanu New Jersey prowadzenie pewnych transakcji z przedsiębiorstwami znajdującymi się na liście Skarbu Państwa prowadzącymi zabronione działania na Białorusi lub w Rosji; przestrzeganie listy „Wyszczególnionych obywateli i osób z nałożonymi restrykcjami” ogłoszoną przez Urząd Kontroli Aktywów Zagranicznych (Office of Foreign Assets Control, OFAC),

<https://sanctionssearch.ofac.treas.gov>; N.J.S.A. 24:6I-49, który stanowi, że następujące osoby nie kwalifikują się do większości stanowych lub lokalnych zachęt gospodarczych (a) osoba lub podmiot z licencją na prowadzenie działalności jako hodowca konopi, producent, hurtownik, dystrybutor, sprzedawca detaliczny lub dostawca, lub która zatrudnia certyfikowanego pracownika zajmującego się konopiami indyjskimi do użytku osobistego do wykonywania pracy na rzecz lub w imieniu zakładu zajmującego się konopiami indyjskimi, dystrybutora lub firmy

dostarczającej; oraz (b) właściciel nieruchomości, deweloper lub operator projektu, który ma być wykorzystany w całości lub w części przez lub na rzecz hodowcy konopi, producenta, hurtownika, dystrybutora, sprzedawcy detalicznego lub firmy kurierskiej, lub w celu zatrudnienia certyfikowanej osoby zajmującej się konopiami indyjskimi do użytku osobistego w celu wykonywania pracy dla lub w imieniu zakładu zajmującego się konopiami indyjskimi, dystrybutora lub firmy dostarczającej; i N.J.S.A. 52:13D-12 i nast., który zabrania członkowi legislatury, urzędnikowi lub pracownikowi stanowemu lub ich wspólnikom lub korporacji, w której posiada lub kontroluje więcej niż 1% akcji, zawierania lub wykonywania jakiejkolwiek umowy, porozumienia, sprzedaż lub zakup o wartości co najmniej 25,00 USD dokonane, zawarte lub przyznane przez jakąkolwiek agencję państwową, z pewnymi ograniczonymi wyjątkami.