



뉴저지 경제 개발청(NJEDA) 도시 투자 기금 보조금 시범 프로그램 보조금 이용 안내

뉴저지 경제 개발청(이하 "NJEDA" 또는 "당국")은 2024년 5월 22일 오전 10시(동부 표준시)부터 도시 투자 기금 보조금 시범 프로그램(이하 "프로그램") 신청서 접수를 시작합니다. 2024년 9월 23일 오후 5시까지 신청서를 제출해야 합니다. 신청서는 다음에서 확인할 수 있습니다. [도시 투자 기금 보조금 프로그램 - NJEDA](#)

이 프로그램은 6개 적격 지방자치단체(Camden, New Brunswick, Newark, Passaic, Paterson 및 Trenton)에 38,198,148달러를 제공하여 이러한 식별된 지역 내에서 적격 부동산 관련 프로젝트를 지원, 수행 및 집중함으로써 주요 간선도로변 노선형 상업 지역 내 유동 인구 및 상업 활동을 촉진하기 위해 계획된 활성화 전략을 구현할 것입니다. 보조금 지원 신청서는 지방자치단체당 한 부만 제출할 수 있습니다.

신청서의 완전성과 적격성에 대해 순차적으로 심사합니다. 이 프로그램의 신청비는 무료입니다.

목적 및 개요

이 프로그램의 목표는 노선형 상업지역을 활기 넘치는 24시간 상업 센터로 전환하는 프로젝트에 투자함으로써 주요 간선도로변 노선형 상업지역의 활성화를 촉진하고 지원하며, 결과적으로 주민, 방문객 및/또는 사무직 근로자를 늘리고 주요 노선형 상업지역 내 투자를 지원하며 강력하고 탄력적이며 공평한 경제 회복을 촉진합니다. 주민, 방문객 및/또는 사무원을 늘리는 활성화 및 개발에 보조금을 지원하고 주요 상업 통로 내 투자를 지원하며 강력하고 탄력적이며 공평한 경제 회복을 촉진함으로써 하이브리드 및 원격 근무와 같이 진화하는 시장 동향에 대응하는 것입니다. 이 프로그램은 공평한 경제 성장과 도시 지역사회 개발 촉진 프로젝트를 위해 활용도가 낮거나 노후화되거나 빈 건물을 활성화하기 위해 노력함으로써 지역 사회에 대한 투자를 확대할 것입니다. 어려움을 겪고 있는 지방자치단체의 자원이 제한적일 수 있다는 점을 반영하여 이 프로그램은 지역사회가 재활성화 프로젝트를 수행하고 장기적인 성공을 거두는 데 필요한 자원을 확보할 수 있도록 코로나19로 인한 부정적인 경제적 영향에서 회복하기 위한 추가 보조금을 지원합니다.

아래에 정의된 적격 지방자치단체/신청자는 주요 노선형 상업지역 을 식별하고 식별된 상업지역의 유동인구와 상업 활동을 확대하기 위해 재활성화 전략을 설계하고 개발합니다. 그런

다음 신청자는 자신의 비전 선언문과 일치하고 적격 프로젝트 유형/용도에 맞는 최소 2개의 상호 연관된 프로젝트를 식별합니다(아래 참조).

이 프로그램의 보조금은 미국 구조 계획(이하 “ARP”) 코로나바이러스 주정부 및 지방 재정 복구 기금(이하 “SLFRF”)의 할당을 통해 Murphy 주지사의 2024 회계연도 세출법(이하 “법”)에 따라 제공됩니다. 이 법은 주요 산업을 지원하고, 혁신 경제를 발전시키고, 지속적인 회복을 촉진하고, 주 전체 성장을 촉진하기 위한 수많은 전략적 경제 개발 투자를 위해 상당한 주정부 보조금을 관련 당국에 할당했습니다. 이러한 전략적 투자에는 “도시 투자 보조금”에 할당된 5천만 달러가 포함되며, 그 중 38,198,148달러는 도시 투자 기금 보조금 프로그램 구성에 사용됩니다. 주정부로부터 보조금을 수령하면 관련 당국은 보조금을 경제 회복 기금에 예치합니다.

프로그램 세부 정보

노선형 상업지역 식별 및 활성화 전략

적격 지방자치단체는 활성화를 위한 주요 노선형 상업지역(이하 “노선형 상업지역”)을 식별합니다. 이들 노선형 상업지역에는 재택 근무 추세 및 온라인 소매 지출 증가로 인한 유동 인구 감소, 경제 활동 감소 등 코로나19 팬데믹으로 인한 부정적인 영향이 미쳤습니다. 노선형 상업지역은 일반적으로 도심지에 있으며 신청자는 노선형 상업지역의 경계를 식별합니다. 최소한 노선형 상업지역에는 활발한 상업 활동이 있어야 하며/하거나 식별된 노선형 상업지역에 있는 건물 중 최소 50%의 1층에서 현재 상업적 용도를 허용하는 구역이 설정되어 있어야 합니다.

노선형 상업지역이 식별되면 적격 지자체는 해당 노선형 상업지역에 대한 투자를 위한 활성화 전략을 개발하여 팬데믹으로 인한 경제적 피해/손실을 완화하고 해당 지역의 유동 인구와 지역 지출을 늘리기 위한 경제 개발 프로젝트를 촉진함으로써 회복을 가속화할 것입니다(“활성화 전략”). 활성화 전략은 지방자치단체가 프로그램 보조금을 요청할 적격 프로젝트 유형(아래 참조)에서 프로젝트를 식별하고 결정하기 위해 수행한 공개 개방 절차를 설명합니다. 또한 재활성화 전략은 식별된 주요 노선형 상업지역에서 수행될 수 있는 기타 프로젝트 및/또는 지역사회 또는 비즈니스 활동에 관여하는 추가 파트너 및 이해관계자를 나타내야 합니다.

아래에 논의된 바와 같이, 신청자는 비전 선언문과 일치하고 적격 프로젝트 유형/용도(아래 설명 참조)에 부합하는 최소 2개의 상호 연관된 프로젝트를 식별합니다.

자격

- 적격 신청자는 다음 기준을 모두 충족하는 지방자치단체로 정의됩니다(참고: ARP SLFRF로부터 자체 2024 회계연도 주정부 예산 배정을 받은 Atlantic City 제외): 통근자 조정 인구 기준으로 지방자치단체 중 상위 5%(2018-2022년 미국 지역사회 설문조사 5년 추정치)
 - 이는 총 거주 인구 + 총 지역 취업 근로자 - 총 지역 거주 근로자로 계산한 “주간 인구”입니다.
- 2023년 지방자치단체 활성화 지수(MRI)에서 상위 5%의 지방자치단체. MRI는 주정부의 공식적인 척도이자 지방자치단체가 어려움에 처한 순위를 결정하는 역할을 합니다. MRI를 통해 각 지역의 사회적, 경제적, 물리적, 재정적 조건의 다양한 측면을 측정하는 8가지 개별 지표에 따라 뉴저지주 지방자치단체의 순위가 매겨집니다. MRI는 특정 "필요 기반" 보조금을 분배하는 요소로 사용됩니다.

위 기준에 따라 보조금 지원을 신청할 수 있는 6개 지방자치단체: Camden, New Brunswick, Newark, Passaic, Paterson 및 Trenton

아래 설명된 대로 적격 지방자치단체의 서신 한 통을 통해 입증되는 바와 같이 적격 지방자치단체당 **신청서 한 부만** 제출할 수 있습니다. 적격 지방자치단체는 지자체 단체, 카운티 단체 또는 비영리 지역 경제 및 지역사회 개발 단체를 지방자치단체를 대신하여 신청자로 지정할 수 있습니다. 신청서의 일부로 해당 단체를 지정하는 지방자치단체의 서신이 필요합니다(자세한 내용은 아래 참조).

추가 신청 요건:

자격을 갖추려면 신청 시 NJ 노동인력개발부(NJLWD) 및 뉴저지 환경보호부와 좋은 관계를 유지해야 합니다. 신청자가 세무 부서에 등록할 필요가 없는 경우를 제외하고 신청자가 뉴저지 세무 부서와 좋은 관계를 유지하고 있음을 입증하기 위해 승인 전에 현 납세 증명서를 제공해야 합니다.

적격 사용

이 프로그램을 통해 아래 설명된 대로 여러 유형의 프로젝트 및 용도(총칭하여 "프로젝트"라고 함)가 지자체 활성화 전략의 일환으로 노선형 상업지역 내에서 보조금을 지원받을 수 있습니다. 신청자는 신청서에 다음 목록 중 **최소 2개의 프로젝트를 포함해야 합니다**.

- 건물 재건 프로젝트 – 결손이 있거나 활용도가 낮거나 부분적으로 비어 있거나 완전히 비어 있는 건물을 상업용 또는 복합 용도 건물로 사용하기 위한 재건/개조(대규모 또는 소규모 재건, 빈 공간 재활성화, 규정 위반 해결, 내부 건물 재구성/정비가 포함될 수 있음) 프로젝트로, 제안된 프로젝트 용도가 5년 동안 변경되지 않도록 보장하는 증서(deed) 제한이 필요함; 건물당 최대 350만 달러 지원; 신축용이 아님.
- 건물 재사용 연구 – 사무실에서 상업용 또는 복합 용도로 건물 전환 분석 등; 또는 적응형 재사용 연구; 또는 기타 건물 분석; 물리적 개축/건축 작업에는 보조금을 사용할 수 없음. 연구당 최대 보조금은 200,000달러이며 신청자당 최대 연구 수는 3개임.
- 공공 공간 사용 투자 – 파클렛, 장벽 구조물, 무대, 적극적 활용 장비, 보행자 광장, 소형 공원과 같은 프로젝트의 영구적 또는 반영구적 물리적 개축을 위해 보조금이 제공될 수 있음; 보조금은 공간의 프로그래밍/운영 비용으로 사용될 수 없음; 공간/부동산은 위에 나열된 용도 중 하나로 기능하는 공공 용도를 위한 공공 단체와의 계약(운영 계약, 임대, 지역권 등)에 따른 야외 공공 소유 공간이거나 야외 공간이어야 함; 공간/부동산은 최소 5년 동안 대부분 일반 대중이 사용할 수 있도록 대중이 주로 접근 가능하고/대중에게 개방되어야 함; 프로젝트당 최대 150만 달러 지원.

미국 재무부 마감일 및 연방 SLFRF 요건에 따라 모든 프로그램 보조금은 2026년 12월 31일까지 완전히 지출되어야 합니다. 이러한 일정에 부합하기 위해 프로그램 보조금 지원 신청에 포함된 프로젝트는 2026년 9월 30일까지 완전히 완료될 것으로 예상됩니다. 신청자는 신청서에 제안된 부동산 프로젝트가 2026년 12월 31일까지 완료될 수 있음을 인지하고 동의한다는 점을 신청서에서 확인해야 합니다.

공사가 시작된 프로젝트는 해당되지 않습니다. 철거 및 복구를 포함한 공사는 승인이 있을 때까지 시작할 수 없습니다. 모든 프로젝트는 뉴저지주 현행 임금법과 공공 사업 도급자 등록법(NJSA 34:11-56.48 et seq.)을 준수해야 하며, 이는 뉴저지에서 공공 사업에 입찰하거나 시행에 참여하는 모든 계약자, 하청업체 또는 하위 하청업체(입찰 제안서에 명시된 하위 하청업체 포함)는 뉴저지 노동 및 인력 개발부에 등록하도록 명시하고 있습니다.

100% 주거용인 건물 재건 프로젝트는 **적격하지 않지만** 복합 용도 개발 프로젝트는 적격하며 (1) 모든 주거 부분은 N.J.S.A. 52:27D-329(b)에 명시된 중저소득 가구에 대한 20% 유보 사항을 준수해야 함; (2) 상업용/비주거용 전용 건물의 전체 면적 또는 전체 지상층 또는 전체 층의 20% 이상을 차지해야 함. **정부 또는 교육용 건물 재건 프로젝트는 부적격합니다.**

프로그램 보조금은 신청서, 당국 검토 및 보조금 계약에 따라 특별히 승인된 부동산 프로젝트 비용에 한해 사용할 수 있습니다. 프로젝트 비용에는 최대 10%의 우발 상황을 고려한 하드 건설 비용이 포함될 수 있음; 총 프로젝트 비용의 20%를 초과하지 않는 소프트 비용; 총 프로젝트 비용의 10%를 초과하지 않거나 프로젝트에 보조금을 제공하는 다른 주정부 기관이 허용하는 개발자 수수료. **인수 자금은 적격하지 않으며 운영 비용도 해당되지 않습니다.** 모든 프로젝트 비용과 보조금은 연방 혜택 중복 요건의 적용을 받으며 프로젝트 승인 전에 당국에서 비용 합리성 분석을 수행합니다.

보조금 금액

최소 보조금은 적격 지방자치단체당 1,000,000달러입니다. 적격 지방자치단체에 대한 최대 보조금은 다음과 같이 해당 통근자 조정 인구를 기준으로 합니다.

- 통근자 조정 인구가 100,000명이 넘는 지방자치단체에는 최대 700만 달러의 보조금이 제공됩니다.
- 통근자 조정 인구가 100,000명 미만인 지방자치단체의 경우 최대 보조금은 5,732,716달러입니다.

프로그램 보조금은 승인된 신청서 내에서 모든 프로젝트 비용 총액의 80%를 초과할 수 없습니다.

참고: 프로젝트 마일스톤을 충족하기 위한 일정이 충족되지 않을 경우 당국이 집행할 수 있는 보조금 환수 또는 상환을 포함하여 잠재적인 조치를 설명하는 보조금 계약 섹션을 참조하십시오.

적격 지방자치단체당 신청 제안서 한 부만 제출할 수 있습니다.

잠재적 보상 금액은 보조금 가용성에 대한 현재 정보를 기반으로 합니다. NJEDA는 추가 보조금이 확보될 경우 수여 금액과 대상자 수를 늘릴 권리가 있습니다.

신청서 제출 및 심사 절차

위에서 식별된 적격 지방자치단체는 통근자 조정 인구 규모 범주에 따라 최대 금액까지 프로그램 보조금을 신청하는 온라인 신청서를 제출할 수 있습니다. 이는 콜링 보조금 신청 절차이며, 경쟁적으로 점수를 매기는 것이 아닙니다. 연방 보조금 지출 시점 요건을 충족하기

위해 적격 신청자는 신청서를 제출하는 데 최대 4개월이 소요됩니다. 당국은 단독 재량으로 신청서 제출 마감일을 최대 2개월까지 연장할 수 있습니다.

프로그램 신청의 일환으로 프로그램 보조금 신청은 노선형 상업지역을 식별 및 설명하고 프로그램 기준에 부합하는 노선형 상업지역에 대한 전반적인 활성화 전략이 있음을 입증해야 합니다. 신청서에서 특정 적격 프로젝트에 대한 보조금도 요청합니다. 온라인 신청서에는 다음 정보가 포함되어야 하지만 이에 국한되지는 않습니다.

- 주요 노선형 상업지역에 대한 설명 - 거리/경계에 따라 지역을 정의하고 주로 상업 지역이어야 함; 이웃과 주변 지역을 설명함; 이 노선형 상업지역을 선택한 이유와 방법을 설명함(과정 및/또는 근거); 현재 코로나19와 관련된 부정적인 경제적 영향(기존 공실 상황, 교통량 감소 등)은 무엇인가; 부정적인 영향을 어떻게 해결/개선할 수 있는가; 지역과 지역사회에 대한 혜택과 장기적인 영향.
- 필요한 프로젝트 유형을 포함하여 전반적인 노선형 상업지역 활성화를 위해 제안된 전략에 대한 설명 및 세부 사항; 감소된 유동 인구 및 경제 활동을 해결하기 위한 프로젝트를 수행하거나 이를 위한 전반적인 접근 방식의 일부가 될 이해관계자/파트너가 누구인가; 이 전략을 시행함으로써 해당 지역과 지역사회에 미치는 이점을 설명함; 보조금 신청에 어떤 프로젝트가 포함될 것인지 식별하고 결정하기 위해 수행한 절차; 제안된 재활성화 전략 및 프로젝트가 어떻게 코로나19의 영향을 해결할 것인지에 대한 설명을 포함; 그리고 이 자본 지출이 코로나19로 인한 경제적 피해를 해결하는 데 가장 적절한지 이유를 설명함.
- 전체 신청 예산 출처 및 적격 사용 - 여기에는 신청서 내의 모든 프로젝트가 포함되고, 프로젝트별로 요청되는 보조금이 표시되며, **신청서 내의 모든 프로젝트 총 비용의 최소 20%**를 제공할 기타 자금 출처가 식별됩니다 .
- 전략 구현 일정 - (1) 수행할 프로젝트 시작, (2) 필요한 추가 자금 확보, (3) 시공 진행, (4) 2026년 9월 30일 이전에 각 프로젝트가 완료됨을 입증하는 주요 마일스톤이 합리적임을 보여주어야 합니다. (참고: 연방 지출 기한을 준수하기 위해 보조금으로 시행할 모든 프로젝트는 **2026년 9월 30일까지 완전히 완료될 것으로 예상합니다.**)
- 전체 활성화 전략을 수행 및 감독하고 제안된 프로젝트의 완료를 모니터링 및 보장할 수 있는 신청자의 경험과 역량.

- 보조금으로 자금을 조달할 각 프로젝트에 대해 수행할 작업 범위/해당되는 경우 재건 계획을 포함한 프로젝트 설명을 제공함; 필수 공개 및 인증을 포함한 소유자 및 개발자 정보 및 경험; 현장 통제의 증거 또는 경로; 예산 출처 및 사용, 기타 자금 조달에 대한 증거 또는 능력, 해당되는 경우 견적과 같은 재정적 생존 가능성 관련 정보; 이러한 보조금이 필요한 이유에 대한 설명; 프로젝트 개발 일정.
- 지방자치단체가 지자체 단체, 카운티 단체 또는 비영리 지역 경제 및 지역사회 개발 단체가 대신하여 신청하도록 지정하는 경우 해당 단체를 지정하는 지방자치단체(시장 또는 지방자치단체 직원 피지명인)의 서신이 필요합니다. 서한에는 신청서와 신청서 내의 프로젝트에 대한 승인도 표시되어야 합니다.

신청서는 먼저 신청서의 완전성 여부를 검토하여 필요한 모든 신청서 정보와 서류가 제출되었고 완전한지 확인합니다. 당국의 단독 재량에 따라 직원은 서술형 응답, 증빙 문서, 첨부 파일을 포함하되 이에 국한하지 않고 신청서에 포함된 정보에 대한 설명을 요청할 수 있습니다. 또한 신청자에게 신청서의 결함을 해결할 수 있도록 영업일 기준 10일의 시간이 주어집니다.

모든 신청서는 위의 필수 항목에 관한 충분한 정보와 세부 사항이 만족스럽게 포함되었으며 다음과 같이 프로그램의 이사회 메모와 일치하는지 확인하기 위해 당국의 직원이 검토합니다.

- 주요 노선형 상업지역이 지정되었으며, 코로나19와 관련된 부정적인 경제적 영향에 대한 설명이 제공되었음.
- 전반적인 활성화 전략은 부정적인 영향을 해결하고 노선형 상업지역 내 유동 인구와 경제 활동을 늘리기 위한 계획을 설명함.
- 보조금으로 수행할 프로젝트 제안은 여기에 설명된 대로 적격임.
- 신청자 및/또는 프로젝트 개발자는 재활성화 전략 및 프로젝트를 수행하는 데 충분한 역량과 경험이 있다는 증빙 문서를 제공했음.
- 제공된 재무 정보는 제안된 비용의 합리성과 **신청서 내 모든 프로젝트 총 비용의 최소 20%**에 해당하는 금액을 제공하거나 확보할 수 있는 능력에 대한 증빙 문서입니다.
- 전략을 수행하고 제안된 프로젝트를 완료하기 위한 일정은 합리적이며 2026년 9월 30일 이전에 완료됨을 입증합니다.

프로젝트 승인 전에 비용 합리성 분석을 완료합니다. 또한 당국은 합리적인 이익/수익을 보장하기 위해 프로젝트 재정 격차 분석을 수행할 것입니다.

신청서를 제출하고 직원이 보조금 고려 사항에 대한 위의 검토 요소에 따라 프로그램 요건의 완전성, 적격성 및 적합성을 결정한 후 모든 신청서는 보조금 고려를 위해 이사회에 제출됩니다. 연방 지출 기한을 준수하기 위해 신청서 승인을 받고자 이사회에 제출하는 직원 추천에는 충족해야 할 일정 및 예상 프로젝트 개발 마일스톤이 포함됩니다. 또한, 당국은 프로젝트 마일스톤의 일정이 충족되지 않을 경우 당국이 다음을 수행할 수 있다고 명시합니다.

- 해당 보조금을 다른 프로젝트에 재할당할 수 있습니다. *및/또는*
- 보조금을 회수하거나 상환을 요구합니다. *및/또는*
- 신청자는 사용하지 않은 보조금을 더 이상 유지할 자격이 없을 수도 있음을 알립니다.

위원회 승인 후, 당국은 보조금 계약을 진행하는 데 필요한 필수 문서 및 정보 제출 요건과 일정을 명시한 승인 서한을 발급합니다. 이러한 필수 문서에는 각 프로젝트에 대한 현장 관리 및 현장 소유권에 대한 증빙 문서; 프로젝트 개발자 조직 문서 및 인증; 프로젝트 예산; 기타 자금 조달 증빙 문서; 프로젝트 개발 마일스톤 및 일정; 일반 하청업자 정보; 그리고 필요한 보험에 대한 증빙 문서가 포함될 수 있지만 이에 국한되지 않습니다.

신청자에게 필요한 문서를 제출할 수 있는 시간이 60일 주어지며, 당국의 재량에 따라 추가로 최대 60일까지 연장될 수 있습니다. 승인받은 신청자가 지정된 기한 내에 요청한 정보를 제출하지 않으면 당국의 승인이 철회되고 프로젝트는 진행되지 않습니다.

보조금 계약

위원회의 승인을 받고 적시에 승인 서한 문서 및 조건을 준수하여 제출한 후 당국은 신청자 지방자치단체와 보조금 계약(이하 “보조금 계약”)을 체결합니다. 해당 지방자치단체는 신청서, 보조금 계약 및 프로그램 보조금 요건의 모든 이용 약관을 준수하는지 확인할 책임이 있습니다. **보조금 계약을 체결하기 전에는 어떤 프로젝트에서도 시공을 시작할 수 없습니다.**

보조금 계약에는 노선형 상업지역 및 재활성화 전략, 보조금으로 자금을 조달할 각 개별 프로젝트, 적격 프로젝트 비용, 보조금 금액 및 적용 가능한 기타 자금의 금액을 포함한 모든 재정 프로그램 요건에 대한 설명이 포함됩니다.

보조금 계약에는 주정부 및 연방 요구 사항이 자세히 설명되어 있습니다. 도시 투자 기금 보조금 프로그램의 보조금으로 개발/재개발되는 모든 프로젝트는 뉴저지의 현행 임금법과

기타 노동 기준 요구 사항은 물론 프로젝트 세부 사항 및 환경 평가에 관한 1989년 뉴저지주 행정 명령 215를 포함한 보조금 금액에 따라 적용될 수 있는 기타 주정부 요구 사항도 준수해야 합니다.

건물 재건 프로젝트의 경우, 당국은 신청자가 당국에서 요구하는 제한 언어를 사용하여 해당 부동산에 대한 5년 증서(deed) 제한을 제출하도록 요구합니다. 증서(deed) 제한은 최종 프로젝트 종료 5년 후에 당국에 의해 해제됩니다.

보조금 계약에는 전체 보조금의 일부로 각 프로젝트를 완료하기 위해 충족해야 할 일정과 마일스톤이 자세히 설명되어 있습니다. 당국은 단독 재량에 따라 일정이나 마일스톤 연장을 승인할 수 있습니다. 보조금 계약에는 연방 보조금 요건을 준수하려면 모든 프로젝트가 완전히 완료되어야 하며 2026년 12월 31일까지 보조금 전액이 완전히 지출되어야 함을 명시합니다.

프로젝트가 주요 마일스톤 날짜를 충족할 수 없는 경우 지방자치단체는 프로젝트 범위 수정을 요청하거나 대체 프로젝트 승인을 요청할 수 있습니다. 당국은 단독 재량에 따라 그러한 요청을 고려하고 위임된 권한에 따라 프로젝트 수정을 승인할 수 있습니다.

또한 보조금 계약은 프로젝트 마일스톤을 충족하기 위한 일정이 충족되지 않을 경우 당국이 보조금을 회수하거나 상환을 요구할 수 있으며/있거나 신청자가 미사용 보조금을 받을 자격을 상실할 수 있음을 명시합니다.

보조금 계약서에는 자금 지급 절차가 자세히 설명되어 있습니다.

보조금 지급

보조금 계약 체결 후, 보조금은 적격한 프로젝트 비용이 발생함에 따라 점진적으로 지급되며 프로젝트가 완료될 때까지 당국의 표준 건설 유보금은 보류된 기타 자금 출처와 비례 배분되거나 보조금이 기타 대출 기관의 대출금 지급 절차와 조율하여 지급될 수 있습니다. 비용이 발생했고, 적정 임금 및 노동 기준 준수 요건에 따라 작업이 수행되었으며, 보조금 승인 및 프로그램 보조금의 적격 사용에 따라 작업이 수행되었음을 입증하는 문서로 보조금 지급 요청을 증빙해야 합니다.

신청자는 신청자와 프로젝트 개발자 사이의 별도 자금 계약을 통해 당국과 신청자 간의 모든 보조금 계약 요건이 이후에 프로젝트 개발자에게 부과되도록 책임을 지며 이를 보장해야 합니다.

수수료

EDA의 개정된 수수료 규정에 따라 신청 수수료는 부과되지 않습니다.

추가 요건 및 정보

도시 투자 기금 보조금 프로그램에 대한 포괄적인 정보는 다음에서 확인할 수 있습니다.

[도시 투자 기금 보조금 프로그램 - NJEDA](#)

본 보조금 이용 안내와 관련된 질문은 이메일을 통해 realestateinfo@njeda.gov으로 제출해야 합니다.

NJEDA는 협력사에 영향을 미칠 수 있는 다음을 포함하되 이에 국한되지 않는 주 및 연방 법령의 적용을 받습니다. N.J.S.A. 52:32-60.1 및 이하 사항에 따라 뉴저지 정부 기관은 벨로루시 또는 러시아에서 금지된 활동에 관여하는 기업과의 특정 거래가 금지됩니다.

OFAC(해외자산통제국)에서 공표한 "특별 지정 국가 및 차단자" 목록

<https://sanctionssearch.ofac.treas.gov>을 준수합니다. N.J.S.A. 24:6I-49에 따라 (a) 대마초 재배자, 제조업체, 도매업자, 유통업자, 소매업자 또는 배달 서비스로 운영할 수 있는 면허를 발급한 개인 또는 단체 또는 대마초 시설을 위해서 또는 대마초 시설을 대신하여 작업을 수행하기 위해 인증된 개인용 대마초 취급자를 고용하는 개인 또는 단체, 유통업체 또는 배송 서비스 및 (b) 대마초 재배자, 제조자, 도매업자, 유통업자, 소매업자 또는 배송 서비스에 의해 전체 또는 부분적으로 사용되거나 혜택을 받기 위해 또는 인증된 개인용 대마초 취급자를 고용하여 대마초 시설, 유통업자 또는 배송 서비스를 위해 또는 대신하여 작업을 수행하는 프로젝트의 소유자, 개발자 또는 운영자는 대부분의 주 또는 지역 경제 인센티브에 적격하지 않습니다. 그리고 N.J.S.A. 52:13D-12 및 이하 사항에 따라 주의회 의원, 주 공무원 또는 직원, 그들의 파트너, 또는 그들이 주식의 1% 이상을 소유하거나 통제하는 기업이 특정 제한적인 예외를 제외하고 주 기관이 이행, 체결, 수여 또는 지원하는 25달러 이상의 계약, 합의, 판매 또는 구매를 수행하거나 실행하는 것이 금지됩니다.