



Autorità per lo sviluppo economico del New Jersey
Urban Investment Fund Grant Pilot Program (Programma pilota di finanziamento del
fondo di investimento urbano)
AVVISO DI DISPONIBILITÀ DEL FINANZIAMENTO

L'Autorità per lo sviluppo economico del New Jersey ("NJEDA" o "Autorità") inizierà ad accettare le domande per lo Urban Investment Fund Grant Program (Programma pilota di finanziamento del fondo di investimento urbano - "Programma") il 22 maggio 2024 alle 10:00 del mattino, fuso orario della costa orientale. Le domande dovranno essere presentate entro il 23 settembre 2024 alle ore 17:00. La domanda è accessibile tramite il seguente link: [Urban Investment Fund Grant Program - NJEDA](#).

Il programma metterà a disposizione 38.198.148 dollari ai sei comuni ammissibili (Camden, New Brunswick, Newark, Passaic, Paterson e Trenton) per implementare una strategia di riqualificazione volta ad aumentare il traffico pedonale e l'attività commerciale nell'ambito di un'area di corridoio commerciale sostenendo, intraprendendo e concentrando progetti ammissibili di carattere immobiliare all'interno dell'area identificata. È possibile presentare una sola domanda di finanziamento nell'ambito di un Comune.

Le domande saranno esaminate per verificarne la completezza e l'ammissibilità in via continuativa. Per questo programma non è prevista una tassa di iscrizione.

Scopo e panoramica

Gli obiettivi del Programma sono quelli di catalizzare e sostenere la riqualificazione nelle aree chiave dei corridoi commerciali, investendo in progetti che trasformino i corridoi commerciali in centri commerciali vivaci e aperti 24 ore su 24 e che rispondano alle evoluzioni delle condizioni di mercato quali il lavoro ibrido e a distanza, finanziando l'attivazione e lo sviluppo che, a loro volta, aumentino i residenti, i visitatori e/o i lavoratori d'ufficio, nonché per sostenere investimenti nell'ambito dei corridoi commerciali chiave e per promuovere una ripresa economica forte, resiliente ed equa. Questo programma amplierà l'investimento nelle comunità lavorando per attivare immobili poco utilizzati, dismessi o sfitti per progetti che promuovano una crescita economica equa e lo sviluppo di comunità urbane. Riconoscendo che le risorse possono essere limitate nei Comuni in difficoltà, questo Programma offre un ulteriore sostegno finanziario per la ripresa dalle ripercussioni economiche negative del COVID-19, al fine di garantire che la comunità locale abbia le risorse necessarie per intraprendere progetti di riqualificazione e avere successo sul lungo termine.

I Comuni/richiedenti ammissibili, come definiti di seguito, dovranno identificare l'area chiave del corridoio commerciale e sviluppare un approccio strategico volto alla riqualificazione, studiato per aumentare il traffico pedonale e l'attività commerciale per il Corridoio identificato. I richiedenti dovranno quindi identificare un minimo di 2 progetti tra loro collegati da intraprendere, che siano in linea con la loro dichiarazione di visione e che siano tipi di progetto/usi ammissibili (vedi sotto).

Il Programma è finanziato dall'Appropriation Act (Legge sugli stanziamenti - "Legge") del Governatore Murphy per l'anno fiscale 2024 attraverso uno stanziamento dall'American Rescue Plan ("ARP") Coronavirus State and Local Fiscal Recovery Funds ("SLFRF"). La Legge ha

assegnato all'Autorità importanti finanziamenti statali per numerosi investimenti strategici di sviluppo economico per sostenere industrie chiave, far progredire l'economia dell'innovazione, continuare a sostenere la ripresa e stimolare la crescita a livello statale. Questi investimenti strategici comprendono 50 milioni di dollari stanziati per lo "Urban Investment Fund" (Fondo di investimento urbano), di cui 38.138.148 dollari per creare lo Urban Investment Fund Grant Program (Programma di finanziamento del fondo di investimento urbano). Una volta ricevuti dallo Stato, l'Autorità depositerà i fondi nel Fondo per la ripresa economica.

Dettagli del programma

Identificazione dell'area del corridoio commerciale e della strategia di riqualificazione

I Comuni ammissibili identificheranno un'area chiave del corridoio commerciale ("Corridoio") destinata alla riqualificazione. Questi Corridoi hanno subito ripercussioni negative a causa della pandemia di COVID-19 fra cui la perdita di traffico pedonale e la diminuzione dell'attività economica dovuta ai trend del lavoro da casa e all'aumento della spesa al dettaglio online. Il Corridoio si troverebbe tendenzialmente in un centro città e il richiedente ne identificherà i confini. Come minimo, il Corridoio deve avere attività commerciali attive e/o una suddivisione in zone che consenta l'uso commerciale di pieno diritto al piano terra di almeno il 50% degli edifici nel Corridoio identificato.

Una volta identificato il Corridoio, i comuni ammissibili svilupperanno la loro strategia di riqualificazione per l'investimento in quel Corridoio, al fine di contribuire alla riduzione dei danni economici/perdite derivanti dalla pandemia e stimolare la ripresa mediante la promozione progetti di sviluppo economico volti ad aumentare il traffico pedonale e la spesa locale in quell'area ("Strategia di riqualificazione"). La Strategia di riqualificazione dovrà descrivere il processo di apertura al pubblico che il Comune ha intrapreso per identificare e determinare i progetti tra quelli ammissibili (vedi sotto) per i quali richiedere il contributo finanziario del Programma. La Strategia di riqualificazione deve anche indicare altri progetti che potrebbero essere intrapresi e/o altri partner o stakeholder coinvolti nella comunità o in attività commerciali nell'area del Corridoio commerciale chiave identificato.

Come illustrato di seguito, i richiedenti dovranno quindi identificare un minimo di 2 progetti tra loro collegati da intraprendere, che siano in linea con la loro dichiarazione di visione e che siano tipi di progetto/usi ammissibili (come descritto di seguito).

Ammissibilità

- I candidati idonei si definiscono come Comuni che soddisfano ENTRAMBI i criteri che seguono (Nota: escludendo Atlantic City che ha ricevuto uno stanziamento di bilancio statale dall'ARP SLFRF, per l'anno fiscale 2024): Top 5% dei Comuni in base alla popolazione pendolare corretta (2018 - 2022 American Community Survey, stima su 5 anni)
 - Si tratta della "popolazione diurna" ovvero il calcolo della Popolazione totale residente + Totale dei lavoratori che lavorano nell'area - Totale dei lavoratori che vivono nell'area.
- Top 5% dei Comuni che rientrano nel Municipal Revitalization Index (MRI - Indice di riqualificazione municipale) del 2023. Il MRI funge da misura e classifica ufficiale statale per quanto riguarda il disagio dei Comuni. L'MRI classifica i Comuni del New Jersey in

base a otto indicatori distinti che misurano diversi aspetti delle condizioni sociali, economiche, fisiche e fiscali di ogni località. L'MRI viene utilizzato come fattore nella distribuzione di alcuni fondi "basati sul bisogno".

In base ai criteri di cui sopra, i seguenti 6 Comuni sarebbero ammissibili per la richiesta di finanziamento: Camden, New Brunswick, Newark, Passaic, Paterson e Trenton.

È possibile presentare solo **una (1) domanda** per Comune ammissibile, come attestato da una lettera del Comune ammissibile, come di seguito descritto. I Comuni ammissibili possono designare un Ente comunale, un Ente della contea o un Ente di sviluppo economico e comunitario locale senza scopo di lucro come richiedente per conto del Comune. Come parte della domanda, è richiesta una lettera del Comune che designi tale Ente (si veda di seguito per informazioni più specifiche).

Ulteriori requisiti per il richiedente:

Per essere idoneo, al momento della presentazione della domanda il richiedente deve essere in regola con quanto previsto dal New Jersey Department of Labor and Workforce Development (Dipartimento del lavoro e dello sviluppo della forza lavoro del New Jersey - NJLWD) e con il New Jersey Department of Environmental Protection (Dipartimento della Protezione Ambientale del New Jersey). Prima dell'approvazione, è necessario presentare un certificato di regolarità fiscale in corso di validità che dimostri che il richiedente è in regola con la Division of Taxation (Divisione delle imposte) del NJ, a meno che il richiedente non sia tenuto registrarsi presso la Division of Taxation.

Usi ammissibili

Il Programma terrà conto di diversi tipi di progetti e utilizzi, come di seguito descritto (collettivamente denominati "Progetti"), da finanziare nell'ambito del Corridoio come parte della Strategia di riqualificazione comunale. Nella domanda, i richiedenti **devono includere un minimo di due progetti** tra quelli elencati di seguito:

- Progetti di riqualificazione immobiliare - riqualificazione/restauro di un immobile degradato, poco utilizzato, parzialmente sfritto o sfritto (può includere la riqualificazione sostanziale o minima, riattivando spazi sfritti, sanando violazioni del codice, riconfigurando/riadattando gli interni dell'immobile) per l'uso come edificio commerciale o multifunzionale, con una limitazione contrattuale da richiedere che garantisca l'assenza di modifiche nell'uso proposto per il progetto per cinque (5) anni; finanziamento massimo di 3,5 milioni di dollari per immobile; non per le nuove costruzioni.
- Studi sul recupero immobiliare - come analisi della conversione dell'immobile da ufficio ad uso commerciale o multifunzionale; o studio per il recupero adattivo; o altre analisi immobiliari. Il finanziamento non può essere impiegato per miglioramenti fisici/lavori di costruzione. Finanziamento massimo di 200.000 dollari per studio e massimo di tre (3) studi per richiedente.
- Investimenti per l'uso dello spazio pubblico - i finanziamenti possono essere erogati per miglioramenti fisici permanenti o semi-permanenti per progetti quali parklet, strutture per varchi, palchi, attrezzature per l'uso attivo, piazze pedonali, pocket park (giardini

tascabili). I finanziamenti non possono essere utilizzati per costi di programmazione/operativi dello spazio; lo spazio/proprietà dev'essere uno spazio all'aperto di proprietà pubblica o uno spazio all'aperto in base ad un accordo (accordo operativo, contratto di locazione, servitù, ecc.) con un Ente pubblico per la pubblica utilità, che funga da uno degli usi sopra elencati; lo spazio/proprietà deve essere prevalentemente accessibile/aperto al pubblico per la pubblica utilità per la maggior parte del tempo, per un minimo di cinque (5) anni; finanziamento massimo di 1,5 milioni di dollari per progetto.

In base alle scadenze del Tesoro USA e ai requisiti federali del SLFRF, i fondi che fanno capo al progetto devono essere spesi integralmente entro il 31 dicembre 2026. Al fine di rispettare queste tempistiche, si prevede che i Progetti inclusi nelle domande del Programma di finanziamento siano interamente realizzati entro il 30 settembre 2026. Nella domanda, i richiedenti devono confermare di essere consapevoli e di accettare che i progetti immobiliari proposti possano essere completati entro il 31 dicembre 2026.

I Progetti che abbiano avviato lavori di costruzione non sono ammissibili. La costruzione, compresa la demolizione e la bonifica, non può iniziare prima dell'approvazione. Tutti i progetti saranno tenuti al rispetto della legge sul salario prevalente del New Jersey e del Public Works Contractor Registration Act (Legge sulla registrazione degli appaltatori di lavori pubblici - N.J.S.A. 34:11-56.48 e segg.) che prevede che tutti gli appaltatori, subappaltatori o subappaltatori di livello inferiore (compresi i subappaltatori elencati nella proposta di offerta) che presentano un'offerta o si impegnano nell'esecuzione di qualsiasi lavoro pubblico nel New Jersey, di registrarsi presso il NJ Department of Labor and Workforce Development (Dipartimento del lavoro e dello sviluppo della forza lavoro del NJ).

Non sono ammissibili progetti di ristrutturazione immobiliare che siano al 100% residenziali, ma sono ammissibili progetti di sviluppo multifunzionali e, (1) qualsiasi porzione residenziale deve rispettare l'allocazione del 20% per le famiglie a reddito medio e basso previsto dal N.J.S.A. 52:27D-329(b); e (2) deve avere almeno il 20% della metratura totale o l'intero piano terra o l'intero piano dell'edificio dedicato all'uso commerciale/non residenziale. **Non sono ammissibili Progetti di riqualificazione immobiliare destinati ad usi governativi o formativi.**

Il contributo finanziario del Programma potrà essere utilizzato esclusivamente per i costi del progetto di sviluppo immobiliare specificamente approvati in base alla domanda, all'esame dell'Autorità e al contratto di convenzione di finanziamento. I costi del progetto possono includere costi fissi di costruzione con un massimo del 10% di eventi imprevisti; costi flessibili che non superino il 20% dei costi totali del progetto; e compenso per il developer (sviluppatore immobiliare) non superiore al 10% dei costi totali del progetto o come altrimenti consentito da un'altra agenzia statale che fornisca finanziamenti a un progetto. **I finanziamenti per l'acquisizione, così come i costi operativi, non sono ammissibili.** Tutti i costi di Progetto e i contributi finanziari sono soggetti ai requisiti federali relativi alla doppia indennità; l'Autorità effettuerà un'analisi sulla ragionevolezza dei costi prima dell'approvazione del Progetto.

Importi del contributo finanziario

Il contributo finanziario **minimo** è pari a 1.000.000 di dollari per Comune ammissibile. Il contributo finanziario **massimo** per i Comuni ammissibili si basa sulla popolazione pendolare corretta applicabile:

- È disponibile un contributo massimo di 7 milioni di dollari per i Comuni che abbiano una popolazione pendolare corretta superiore a 100.000.
- È disponibile un contributo massimo di 5.732.716 milioni di dollari per i Comuni che abbiano una popolazione pendolare corretta inferiore a 100.000.

Il Programma di contributo finanziario non può superare l'80% del totale di tutti i costi di progetto nell'ambito di una domanda approvata.

Nota: Consultare la sezione del Contratto di finanziamento che delinea potenziali azioni, tra cui il recupero o il rimborso del contributo finanziario, che l'Autorità può intraprendere qualora non vengano rispettate le tempistiche di realizzazione delle fasi del progetto.

È possibile presentare solo una (1) proposta di candidatura per Comune ammissibile.

L'importo potenziale del premio si basa sulle attuali informazioni relative alla disponibilità di fondi. NJEDA si riserva il diritto di aumentare tale importo e il numero di premi qualora si rendessero disponibili ulteriori fondi.

Procedura di presentazione e di verifica delle domande

I Comuni ammissibili sopra indicati potranno presentare una domanda online per richiedere il finanziamento del Programma di sovvenzione, fino agli importi massimi basati sulla categoria di popolazione pendolare corretta. *Si tratterà di una procedura di richiesta di sovvenzione a rotazione, senza attribuzione di punteggio.* Al fine di soddisfare i requisiti temporali di spesa dei finanziamenti federali, i richiedenti idonei avranno a disposizione fino a quattro mesi per presentare la domanda. L'Autorità, a sua esclusiva discrezione, può prorogare il termine di presentazione delle domande fino a 2 mesi.

Nell'ambito di una domanda per il Programma, le domande per il Programma di contributo finanziario devono identificare e descrivere il Corridoio e dimostrare l'esistenza di una Strategia di riqualificazione complessiva per il Corridoio in questione, in linea con i criteri del Programma. Le domande devono inoltre richiedere il contributo finanziario per specifici Progetti ammissibili. La domanda online deve includere, ma non limitatamente a, le seguenti informazioni:

- Una descrizione testuale dell'area del corridoio commerciale chiave - definire l'area in termini di strade/confini, dev'essere un'area prevalentemente commerciale; descrivere il quartiere e l'area circostante; spiegare il motivo e il modo in cui è stata selezionata tale area commerciale (processo e/o logica); quali sono le attuali ripercussioni economiche negative dovute al COVID-19 (condizioni esistenti di sfitto, traffico ridotto, ecc.); in che modo le conseguenze negative possono essere affrontate/migliorate; vantaggi e ripercussioni a lungo termine per l'area e per la comunità.
- Descrizione e informazioni relative alla strategia proposta per la riqualificazione del corridoio commerciale nel suo complesso, compresi i tipi di progetto necessari; quali

sono gli stakeholder/partner coinvolti che intraprenderanno progetti o che faranno parte dell'approccio complessivo per affrontare il calo del traffico pedonale e dell'attività economica; descrivere i vantaggi per l'area e per la comunità derivanti dall'attuazione di questa strategia; processo intrapreso per identificare e determinare quali progetti saranno inclusi nella domanda per il contributo finanziario; includere una descrizione del modo in cui la Strategia di riqualificazione proposta e i Progetti affronteranno le ripercussioni del COVID-19; e il motivo per il quale tale spesa in conto capitale è la più appropriata per affrontare i danni economici dovuti al COVID-19.

- Fonti del budget complessivo della domanda e usi ammissibili - ciò include tutti i Progetti nell'ambito della domanda, indica i contributi finanziari richiesti per Progetto e identifica altre fonti di finanziamento al fine di offrire **almeno il 20% dei costi totali di tutti i progetti nell'ambito della domanda.**
- Tempistiche di implementazione della strategia - mostrano che le fasi principali sono ragionevoli per (1) l'avvio dei Progetti da intraprendere, (2) l'ottenimento di finanziamenti aggiuntivi necessari, (3) l'avanzamento dei lavori, e (4) dimostrare il completamento di ogni Progetto entro il 30 settembre 2026. **(Si noti che, al fine di garantire il rispetto delle scadenze di spesa federali, si prevede che tutti i Progetti da intraprendere nell'ambito del contributo finanziario si concluderanno entro il 30 settembre 2026).**
- L'esperienza e le potenzialità del richiedente di intraprendere e supervisionare l'intera Strategia di riqualificazione nonché di monitorare e garantire il completamento dei Progetti proposti.
- Per ogni progetto da finanziarsi con i fondi del contributo, fornire una descrizione del progetto stesso che includa l'ambito del lavoro da svolgere/il piano di riqualificazione, ove applicabile; informazioni ed esperienza del proprietario e del developer (sviluppatore immobiliare), comprese le informazioni integrative e le certificazioni richieste; prove o percorsi di controllo del sito; informazioni relative alla solidità finanziaria tra cui fonti e gestione del budget, prove o capacità di ottenere altri finanziamenti, proforma se pertinenti; spiegazione del motivo per il quale sono necessari questi contributi finanziari; tempistiche di sviluppo del progetto.
- Qualora un Comune designi un Ente comunale, un Ente della contea o un Ente di sviluppo economico e comunitario locale senza scopo di lucro come richiedente per suo conto, è necessaria una lettera da parte del Comune (Sindaco o suo delegato) che designi tale ente. La lettera deve anche indicare l'approvazione della domanda e i progetti in essa contenuti.

Le domande saranno innanzitutto esaminate per verificarne la completezza, al fine di garantire che tutte le informazioni e i documenti necessari siano presenti e completi. A esclusiva discrezione dell'Autorità, lo staff potrà richiedere chiarimenti riguardo le informazioni contenute nella domanda, compresi, ma non limitatamente a, risposte descrittive, documentazione di supporto e allegati. Inoltre, i richiedenti avranno dieci (10) giorni lavorativi per sanare eventuali lacune.

Tutte le domande saranno esaminate dallo staff dell'Autorità per confermare che le informazioni e i dettagli relativi agli elementi sopra richiesti siano stati inclusi in modo soddisfacente e che siano coerenti con il Board Memo del Programma, come segue:

- È stata designata l'area del corridoio commerciale chiave e fornita una descrizione delle ripercussioni economiche negative correlate al COVID-19;
- La Strategia di riqualificazione complessiva delinea un piano per affrontare le ripercussioni negative e per aumentare il traffico pedonale e l'attività economica all'interno del corridoio;
- I Progetti proposti, da realizzare con i contributi finanziari, siano ammissibili come specificato nel presente documento;
- Il richiedente e/o i developer (sviluppatori immobiliari) del Progetto hanno dimostrato di possedere capacità ed esperienza sufficienti per intraprendere la Strategia di riqualificazione e i Progetti;
- Le informazioni finanziarie fornite dimostrano la ragionevolezza dei costi proposti e la capacità di offrire o garantire una **copertura minima del 20% dei costi totali di tutti i progetti nell'ambito della domanda;**
- Le tempistiche per intraprendere la strategia e completare i Progetti proposti sono ragionevoli e dimostrano il completamento entro il 30 settembre 2026.

Prima dell'approvazione di qualsiasi Progetto, verrà completata un'analisi della ragionevolezza dei costi. Inoltre, L'Autorità intraprenderà un'analisi degli scostamenti finanziari del progetto al fine di garantire profitti/rendimenti ragionevoli.

A seguito della presentazione delle domande e dopo che lo staff ne avrà determinato la completezza, l'ammissibilità e la conformità ai requisiti del Programma sulla base dei fattori di revisione di cui sopra per le valutazioni sul finanziamento, tutte le domande saranno presentate al Consiglio per vagliarne il finanziamento. Per garantire il rispetto delle scadenze di spesa federali, le raccomandazioni del personale al Consiglio per l'approvazione delle domande includeranno le tempistiche e le fasi previste per lo sviluppo del progetto. Inoltre, l'Autorità dichiarerà che, qualora le tempistiche per le fasi del progetto non vengano rispettate, essa potrà:

- Consentire la riassegnazione dei contributi finanziari ad un altro Progetto; e/o
- Recuperare o chiedere il rimborso dei contributi finanziari; e/o
- Comunicare che il Richiedente potrebbe non essere più idoneo a ricevere eventuali contributi finanziari rimasti inutilizzati.

A seguito dell'approvazione da parte del Consiglio, l'Autorità emetterà una lettera di Approvazione elencando i requisiti e le tempistiche per la presentazione dei documenti e delle informazioni necessari per procedere alla convenzione di finanziamento. Tale documentazione richiesta può includere, ma non limitatamente a, quanto segue: prove del controllo del sito e della proprietà del sito per ogni Progetto; Documenti organizzativi e certificazioni inerenti al developer (sviluppatore immobiliare) del Progetto; budget di Progetto; prove di altri

finanziamenti; tappe e tempistiche di sviluppo del progetto; informazioni sull'appaltatore generale; e prove dell'assicurazione richiesta.

I Richiedenti avranno a disposizione sessanta (60) giorni di calendario, prorogabili a esclusiva discrezione dell'Autorità a ulteriori sessanta (60) giorni di calendario, per presentare la documentazione richiesta. Qualora un Richiedente approvato non presentasse le informazioni richieste entro il termine stabilito, l'Autorità ritirerà l'approvazione e i Progetti non continueranno.

Accordo di finanziamento

A seguito dell'approvazione del Consiglio e previa presentazione soddisfacente e tempestiva dei documenti e delle condizioni come da Lettera di Approvazione, l'Autorità stipulerà un Accordo di finanziamento ("Accordo di Finanziamento") con il Comune Richiedente. Il Comune è tenuto a garantire la conformità a tutti i termini e alle condizioni della domanda, all'Accordo di finanziamento e ai requisiti del Programma di finanziamento.

I Progetti non possono essere avviati prima della stipula dell'Accordo di finanziamento.

L'Accordo di finanziamento includerà le descrizioni del Corridoio e della Strategia di riqualificazione, ogni Progetto separato da finanziare con i fondi del contributo, i costi ammissibili di Progetto, l'importo del contributo finanziario, nonché tutti i requisiti programmatici finanziari compreso l'importo di altri finanziamenti, se applicabile.

L'Accordo di finanziamento specificherà i requisiti statali e federali. Tutti i Progetti che sono sviluppati/risviluppati grazie allo Urban Investment Fund Grant Program (Programma di finanziamento del fondo di investimento urbano) saranno soggetti al rispetto della legge sul salario prevalente del New Jersey e alla conformità con altri requisiti in materia di standard normativi sul lavoro, nonché altri requisiti statali che potranno essere applicabili a seconda dei dettagli di progetto e degli importi del finanziamento, compreso il New Jersey Executive Order 215 del 1989 relativo alle valutazioni ambientali.

Per i progetti di riqualificazione degli immobili, l'Autorità esigerà che il Richiedente depositi un atto di limitazione di trasferimento della proprietà di 5 anni sulla proprietà stessa, impiegando le clausole di limitazione richieste dall'Autorità. L'atto di limitazione di trasferimento della proprietà sarà svincolato dall'Autorità decorsi cinque (5) anni dalla chiusura definitiva del Progetto.

L'accordo di finanziamento specificherà le scadenze e le tappe fondamentali da rispettare per il completamento di ciascun Progetto, nell'ambito del contributo finanziario complessivo. A sua esclusiva discrezione, l'Autorità può concedere l'estensione delle scadenze o delle fasi. L'accordo di finanziamento indicherà che, per soddisfare i requisiti di finanziamento federali, tutti i Progetti dovranno essere completati per intero, e tutti i fondi dovranno essere completamente spesi entro il 31 dicembre 2026.

Qualora un Progetto non dovesse essere in grado di rispettare le date delle fasi fondamentali, il Comune potrà richiedere una modifica dell'ambito del Progetto o richiedere l'approvazione di un Progetto alternativo. L'Autorità, a sua esclusiva discrezione, prenderà in considerazione tale richiesta e potrà approvare una modifica del Progetto come disposto dall'autorità preposta.

L'Accordo di finanziamento indicherà inoltre che, qualora le tempistiche per soddisfare le tappe del progetto non vengano rispettate, l'Autorità potrà recuperare o chiedere il rimborso dei fondi della sovvenzione e/o il Richiedente potrà non essere più idoneo a ricevere eventuali fondi della sovvenzione rimasti inutilizzati.

L'Accordo di Finanziamento specificherà nel dettaglio il processo di erogazione dei fondi.

Erogazioni del contributo finanziario

A seguito della sottoscrizione dell'Accordo di finanziamento, i contributi finanziari saranno erogati in maniera incrementale, man mano che verranno sostenute le spese ammissibili del Progetto e potranno essere ripartiti con altre fonti di finanziamento, ove applicabile, e con la garanzia standard della corretta esecuzione della costruzione dell'Autorità, trattenuta fino al completamento del progetto; oppure i contributi finanziari potranno essere erogati di concerto con la procedura di erogazione di un altro finanziatore. Le richieste di erogazione del finanziamento dovranno essere comprovate mediante documentazione che attesti le spese sostenute, l'esecuzione del lavoro in conformità con i requisiti del salario prevalente e delle norme sul lavoro, nonché l'esecuzione del lavoro conformemente all'approvazione del Contributo e con gli usi ammissibili del Programma di finanziamento.

I richiedenti saranno responsabili e tenuti a garantire che tutti i requisiti dell'Accordo di finanziamento tra l'Autorità e il Richiedente siano successivamente imposti ai developer (sviluppatori immobiliari) del Progetto mediante accordi di finanziamento separati tra il Richiedente e i developer del Progetto.

Spese

In base alle norme tariffarie dell'EDA aggiornate, non sarà addebitata alcuna tassa di iscrizione.

Requisiti e informazioni aggiuntive

Informazioni complete sullo Urban Investment Fund Grant Program (Programma di finanziamento del fondo di investimento urbano) sono disponibili presso [Urban Investment Fund Grant Program - NJEDA](#).

Le domande relative all'Avviso di disponibilità di finanziamento di questo Programma dovranno essere inviate a realestateinfo@njeda.gov.

Il NJEDA è soggetto agli statuti statali o federali, compresi, ma non limitatamente a, i seguenti, che possono ripercuotersi sulle società collegate: N.J.S.A. 52:32-60.1, et seqg., che impedisce agli enti governativi del New Jersey di intrattenere rapporti con aziende coinvolte in attività vietate in Bielorussia o Russia; conformità con l'elenco delle "Specially Designated Nationals and Blocked Persons" (Lista nazionale specialmente designata e delle persone bloccate) promulgato dell'Office of Foreign Assets Control (OFAC), <https://sanctionssearch.ofac.treas.gov>; N.J.S.A. 24:61-49 che stabilisce che non siano ammissibili alla maggior parte degli incentivi economici statali o locali (a) una persona o persona giuridica a cui è stata rilasciata una licenza per operare come coltivatore di cannabis, produttore, grossista, distributore, dettagliante o servizio di consegna, o che impieghi un

incaricato certificato per la gestione della cannabis per uso personale, per l'esecuzione di lavori per o per conto di, uno stabilimento, un distributore o un servizio di consegna di cannabis; e (b) il possessore di una proprietà, il costruttore o l'operatore di un progetto da usare, in tutto o in parte, da o a beneficio di un coltivatore, produttore, grossista, distributore, dettagliante o servizio di consegna di cannabis, o di impiegare un incaricato certificato per la gestione della cannabis per uso personale per eseguire lavori per, o per conto di, uno stabilimento, un distributore o un servizio di consegna di cannabis; e N.J.S.A. 52:13D-12, e seg., che vieta ad un membro dell'Assemblea legislativa o ad un funzionario o dipendente statale, o ai loro partner, o a una società di cui possiedono o controllano più dell'1% delle azioni, di intraprendere o stipulare qualsiasi contratto, accordo, vendita o acquisto di valore pari o superiore a 25 dollari, stipulato, assegnato o concesso da qualsiasi agenzia statale, con alcune limitate eccezioni.