



INFORMACIÓN REQUERIDA

Todos los aplicantes para el Programa de subsidios para la asistencia de escenarios de la comunidad de New Jersey necesitarán proporcionar la información a continuación como parte de su aplicación:



- Información de contacto (número de teléfono y dirección de correo electrónico) para un representante autorizado
- Nombre oficial de la empresa y DBA/nombre comercial (si es diferente del nombre oficial)
- Dirección de la empresa y ubicación principal de la empresa
- Fecha de constitución de la empresa y fecha de inicio de las operaciones (puede diferir a la fecha de constitución de la empresa)
- Número de identificación de empleador federal (EIN)
- Estructura de propiedad empresarial (es decir, propietario único, Corporación-C, Corporación-S, etc.)
- Ingresos anuales del 2019 y 2020
- Ingresos operativos comerciales de 2019 y 2020, incluidas cifras específicas para el segundo trimestre de 2019 y el segundo trimestre de 2020

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Los negocios y establecimientos también deberán proporcionar la siguiente documentación. Todos los documentos deben guardarse en un formato digital que sea fácil de cargar (PDF, PNG o JPEG). La NJEDA recomienda a todos los solicitantes que junten estos documentos antes de que abra el proceso de aplicaciones.

- **Certificado actual de liquidación de impuestos de Nueva Jersey.** Los certificados se pueden solicitar a través del portal en línea Premier Business Services (PBS) del estado de New Jersey. Abajo de *Tax & Revenue Center*, seleccione *Tax Services*, luego seleccione *Business Incentive Tax Liquidación*. Si la cuenta del solicitante cumple con sus obligaciones tributarias y no existen pasivos, la Liquidación de Impuestos de Incentivos Comerciales se puede imprimir directamente a través de PBS.
- **Comprobante de ingresos de 2019 y 2020.** Los solicitantes que no tengan declaraciones de impuestos sobre la renta comerciales de 2019 y 2020 pueden proporcionar declaraciones trimestrales de ingresos y gastos para todos los trimestres de 2019 y 2020 con un desglose que corrobore las cifras de ingresos operativos específicos de su negocio o establecimiento. Los ejemplos de documentación que cumplirían con este requisito incluyen informes financieros preparados por la gerencia, informes financieros generados por un sistema de contabilidad o paquete de software, o informes financieros preparados por un tercero (es decir, un CPA, contador o tenedor de libros).
- **Documentación que demuestre la participación en un promedio de al menos dos presentaciones en vivo o eventos por semana (un total de al menos 26 eventos) en cualquier período consecutivo de 13 semanas a partir del 1 de enero de 2019.** Los eventos con varios artistas pueden contar como múltiples "actuaciones", y cada artista cuenta como una actuación (es decir, un evento con tres artistas contará como tres "actuaciones"). Ejemplos de documentación aceptable incluyen informes del sistema de boletos, informes del procesador de pagos, recibos, materiales de mercadeo fechados, informes de los medios sobre eventos, boletos, talones de boletos, informes de taquilla, libros de contabilidad, declaraciones de ingresos y calendarios de eventos en vivo.
- **Declaraciones de impuestos comerciales de New Jersey de 2019 y 2020.**
- **Documentación que demuestre acuerdos mutuos entre cuatro (4) artistas diferentes o sus representantes y la entidad solicitante o el lugar anfitrión que demuestre claramente que se pagó al artista, intérprete o ejecutante.** Ejemplos de documentación incluyen un contrato firmado por el artista, intérprete o ejecutante y el lugar de presentación que estipule claramente la base por la cual se le paga al artista, intérprete o ejecutante, o copias escritas o electrónicas de acuerdos tales como copias de correos electrónicos, mensajes electrónicos y mensajes de texto con fecha si está claro que la compensación se acordó mutuamente y es consistente con los requisitos del programa.
- **Documentación que demuestre el cobro de las tarifas de admisión a los eventos.** Los ejemplos de documentación incluyen informes proporcionados por un vendedor de boletos externo o un procesador de pagos, copias de recibos o boletos/talones de boletos vendidos en un evento, documentación administrativa interna, materiales de mercadeo y medios de terceros.
- **Sólo establecimientos.** Certificado de ocupación de New Jersey.



Verifique su elegibilidad y prepárese para aplicar en:
<https://bit.ly/njedacommstagegrant>